

Factura Pequeño Contribuyente

JÉNNIFFER DAYANA , ORELLANA PÉREZ

Nit Emisor: 83085718

JÉNNIFFER DAYANA ORELLANA PERÉZ

BARRIO BUENOS AIRES, EL JÍCARO, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AF4395D0-43E2-4372-9775-6AF8091FECEE

Serie: AF4395D0 Número de DTE: 1138901874

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:18:46

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:18:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-33, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-211-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AF4395D0, número de DTE 1138901874 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Jéniffer Dayana Orellana Pérez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-33 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-211-2025. Conste. El progreso, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Jéniffer Dayana Orellana Pérez.
DPI: 2708 30316 0205

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762021499597

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 12:24 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:18:46
Emisor:	83085718
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JÉNNIFFER DAYANA ORELLANA PERÉZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AF4395D0-43E2-4372-9775-6AF8091FEC EE
Serie:	AF4395D0
Número del DTE:	1138901874
Acuse de recibido:	FCID202520251101T12:18:4706:00AF4395D043E2437297756AF8091FEC EE
Fecha de la consulta:	01/11/2025 12:24:18
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 12:24:46 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83085718
NOMBRE	JÉNNIFFER DAYANA, ORELLANA PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-33
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-211-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jéniffer Dayana Orellana Pérez
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a grupos CADER del municipio en brindar las ventajas de la confinación de aves de traspato y la importancia del botiquín avícola en sus gallineros.	100%	Finalizado
	Apoyé a grupos CADER sobre la clasificación de la basura orgánica, reciclable y no reciclable y la importancia de la separación de ambientes en el hogar en los diferentes CADER del municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a grupos CADER en la elaboración de informe de actividades sobre metas sipse de hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé a grupos CADER en la elaboración de un plan de capacitaciones con jóvenes.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a grupos CADER en la capacitación sobre el uso y las propiedades de las lentejas guisadas como fuente de proteína.	100%	Finalizado
	Apoyé a grupos CADER de El Paso de los Jalapas, Ovejas y Espíritu Santo sobre en la capacitación de envueltos de acelga y el valor nutricional que aportan las plantas nativas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos,	Apoyé a grupos CADER en capacitación sobre emprendimiento de elaboración de flores para comercialización.	100%	Finalizado

agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a grupos CADER en capacitación sobre alboroto en miel para comercialización.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a grupos CADER la capacitación sobre temas de emprendimiento y elaboración de concurso de barriletes y preparación de dulces típicos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo a la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer.	Apoyé a grupos CADER en la Coordinación de actividades con OMM para capacitaciones con grupos de mujeres sobre repostería y elaboración de velas aromáticas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones de COMUDE para identificar las problemáticas del municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jenniffer Dayana Orellana Pérez
 DPI: 2708 30316 0205
 Celular: 40588042

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(n) 
 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
 Jefe Sede Departamental
 MAGA, EL PROGRESO





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C.A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 750631

2. Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **47595**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE:

ORELLANA PEREZ JENNIFFER DAYANA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/01/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

30/04/2026

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **29/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE para el ejercicio de las Profesiones Universitarias extendida por el Colegio

2. Original Firmas y Sellos respectivos original.

3. Original Contenido en Color Azul



Vo. Bo. Secretario de Junta Directiva

Secretaría Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ORELLANA PEREZ JENNIFFER DAYANA**, Colegiado **47595**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt